



Informatiedocument Student op School

Welkom bij Student op School (SOS). Leuk dat u interesse heeft om studenten in te zetten op school! In dit document leest u wat dit inhoudt. We gaan in op de organisatie, de type aanstellingen en wat er inhoudelijk beschikbaar is voor studenten.

Ons primaire doel is om leerlingen en docenten op middelbare scholen te ondersteunen. De studenten die zich aanmelden bij SOS zijn enthousiast om een bijdrage te leveren aan het onderwijs, en wij hopen dat zij op school een waardevolle tijd tegemoet gaan.

Organisatie

Begeleiding

Student Op School werft studenten en matcht die aan scholen die een ondersteuningsvraag hebben. Studenten zijn vervolgens verplicht om aanwezig te zijn bij één van de 'Crashcourses Didactiek'. Deze stoomcursus van 3 uur wordt vier keer per jaar gegeven en geeft studenten een basis van onderwijsvaardigheden. Thema's als 'Professionele houding op school', 'Presenteren en Feedback' en 'Leerinterventies van de Onderwijsassistent' zullen aan de orde komen.

Daarnaast zal SOS een paar keer per jaar een intervisie organiseren met alle studenten die op dezelfde school werkzaam zijn. Hier kunnen studenten hun ervaringen delen, tips geven aan elkaar en vragen stellen. Iemand van SOS zal hierbij aanwezig zijn om het gesprek te leiden.

Begeleiding vanuit school wordt verzorgd door de vaksectie(s) waar de student zal assisteren. Studenten koppelen wij zoveel mogelijk aan een school tot het einde van het schooljaar zodat zij zich binnen dezelfde school kunnen ontwikkelen.

Vragen stellen

Als studenten vragen hebben, houden we de lijntjes het liefst zo kort mogelijk. Zijn het vragen die kennis over de school betreffen, dan verwijzen we hen naar de contactpersoon op school. Zijn het vragen die de inzet en/of verandering hierin betreffen, dan kunnen studenten bij SOS terecht tijdens de intervisies, of tussendoor via mail, telefoon of Whatsapp.

Mocht u vanuit de school met een vraag zitten, dan kunt u ons mailen op studentopschool@uu.nl, of bellen op 030-2535689 (bereikbaar van maandag t/m donderdag 09:00-17:00). Liever een gezicht erbij? Vraag dan gerust een kort gesprek aan via Microsoft Teams.

Type aanstellingen

Voor scholen zijn er twee mogelijkheden om de studenten uit te betalen: het 'matchingstraject' en het 'ontzorgde traject'. Als meerdere studenten werkzaam zijn op dezelfde school, dan is het traject voor al deze studenten gelijk. Er is dus altijd maar een van de twee trajecten van toepassing. Het traject waarbinnen studenten werken, wordt in de gesprekken met SOS voorafgaand aan de inzet bepaald.



1. Matchingtraject

Tijdens het matchingtraject verzorgt SOS de werving van de studenten en de matching tussen student en school. De school sluit een contract met de studenten af. De organisatorische zaken regel je als school zelf. Zit zijn bijvoorbeeld de VOG (Verklaring Omtrent Gedrag), het invullen van uren en overige gemaakte kosten.

De kosten hiervoor zijn €175,- per nieuw gekoppelde student. Vervolgens wordt de student in dienst genomen van de school. Wij gaan daarbij uit van een bruto-inkomen voor de student van minimaal €15,00 per uur.

2. Ontzorgde traject

De school wordt zoveel mogelijk ontzien. Dat betekent dat wij een contract met de studenten afsluiten via Topselect. Afhankelijk van de wens van de school moeten de studenten zelf een VOG aanvragen. Deze aanvraag kan bij Justis klaargezet worden door de administratieafdeling op school. De kosten hiervoor worden vergoed en SOS regelt dat de studenten dit in de periode tijdens de werkzaamheden terug krijgen. De school vindt deze kosten op de eindfactuur terug.

De kosten zijn een eenmalig bedrag van €175,- per nieuw gekoppelde student voor de werving, matching en begeleiding. Daarnaast komt er €33,- per uur gewerkt door de student bij.

Reiskosten

De extra reiskosten die mogelijk gemaakt worden zijn voor rekening van de school. Dit regel je in principe onderling met de studenten. Wanneer studenten via Topselect werken, kunnen ze tot €5,00/dag aan reiskostenvergoeding krijgen. Ook deze vergoeding zal op de eindfactuur terug te vinden zijn.

Facturatie

Een eindfactuur wordt altijd aan het einde van het schooljaar en aan het einde van het kalenderjaar gestuurd. Elke 4-6 weken sturen wij een overzicht van de nieuw gemaakte kosten in een overzicht met kosten tot dusver.



Inhoudelijk

Studenten van SOS krijgen op de Universiteit Utrecht extra mogelijkheden met opdrachten, intervisie- en/of supervisiemomenten, jaarlijkse lezingen en extra momenten voor het stellen van vragen om de inzet op de school te ondersteunen en ontwikkelen. Dit kan d.m.v. de SOS-studentenbijeenkomsten en/of deelname aan de STAM-cursus (voor bachelorstudenten van de Faculteit Bètawetenschappen).

Informatie over de inhoud van het schoolprogramma

Extra informatie die de studenten gehad hebben over het schoolprogramma:

"De belangrijkste informatie over de examens kun je vinden op het examenblad, <https://www.examenblad.nl/>. Het geeft informatie over regelgeving, examenroosters, maar ook een overzicht van de examens met bijbehorende correctiemodellen voor elk vak en elk jaartal. In de syllabus, die je ook daar vindt, staat het CE-deel (Centraal Examen) van het eindexamenprogramma beschreven.

Voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs zijn 58 globaal geformuleerde kerndoelen. Deze zijn geordend in zeven domeinen: Nederlands, Engels, wiskunde, mens en natuur, mens en maatschappij, kunst en cultuur, bewegen en sport. Deze en een concretisering per vak(gebied) vind je op de site van het SLO, <https://www.slo.nl/kerndoelen/>."

SOS verzoekt de school schoolboeken voor het betreffende schoolvak te faciliteren, indien de student voor de werkzaamheden hier gebruik van moet maken. Bij voorkeur in overleg met een docent van het betreffende schoolvak. Andere afspraken met studenten zijn ook mogelijk. Sommige scholen verkiezen een direct uitwisseling van foto's, kopieën of scans van de betreffende paragrafen tussen de student en leerlingen.